

Wir, die **Sygast Verwaltungs-GmbH**, bilden die Verwaltungszentrale für **fünf McDonald's Restaurantbetriebe in Nürnberg und Fürth**.

www.mcdonalds-nuernberg-fuerth.de



Für unsere **Verwaltung in Nürnberg** suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine/n

Lohnbuchhalter/in (m/w/d) in Teilzeit (bis zu 30 Wochenstunden).

Das sind Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen
- Anmeldung der Lohnsteuer und SV-Beiträge sowie Sozialversicherungsmeldungen
- Bearbeitung abrechnungsrelevanter Aufgaben im Rahmen der Eintritts- und Austrittsprozesse
- Buchen der Urlaubs- und Krankheitstage
- Pflege der Mitarbeiterstammdaten und Gehaltsveränderungen
- Kontaktperson für die Deutsche Rentenversicherung und die Krankenkassen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in lohnrelevanten Fragen
- Erstellen von Auswertungen zur Lohnabrechnung
- Begleitung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Das bringen Sie mit:

- Qualifizierung und praktische Erfahrung im Bereich der Lohnbuchhaltung und Büroverwaltung
- Gute Kenntnisse in DATEV Lohn & Gehalt oder einem vergleichbaren Lohnabrechnungsprogramm sowie MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ergebnisorientierung, Einsatz, Flexibilität, Selbständigkeit und Systematik
- Sie sind Teamplayer und haben einen offenen, freundlichen Charakter

Ihre Perspektive:

- Wir bieten einen sicheren Arbeitsplatz, eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position in einem dynamischen Unternehmen und ein freundliches, kollegiales Arbeitsumfeld.
- Sie haben bei uns die Möglichkeit, sich in Ihrem Aufgabengebiet umfassend einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne auch per E-Mail an: info@sygast.de unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Sygast Verwaltungs-GmbH

Haeberleinstraße 4

90411 Nürnberg

Für telefonische Rückfragen:

Telefon: 0911-32396790

